

Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının işleyişine şeffaflık kazandırmak, kişilerin bilgi edinme hakkını eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kullanmalarını sağlamak amacıyla hazırlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 24 Nisan 2004 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin esas ve usuller ise 27 Nisan 2004 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanan Uygulama Yönetmeliğinde ayrıntılı ve geniş bir şekilde düzenlenmiştir.

Anılan Kanun ve Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre;

Başvuru

Usulü:

- Gerçek kişiler tarafından yapılacak bilgi edinme başvurusu; başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini içeren dilekçeyle,
- Tüzel kişiler tarafından yapılacak bilgi edinme başvurusu; tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçeyle,
- istenen bilgi veya belgenin bulunduğu kurum ve kuruluşların bilgi edinme birimlerine,
- Elden, posta, faks veya elektronik posta yoluyla yapılır.
- Türkiye’de ikamet eden yabancılar ile Türkiye’de faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler, karşılıklılık ilkesi çerçevesinde, kanun ve Yönetmelik hükümlerinden yararlanırlar. Ancak bu kapsamdaki başvurular, Türkçe olarak yapılmalıdır.

Elektronik

Ortamda

Yapılacak

Başvurular:

- Gerçek kişiler tarafından elektronik posta yoluyla yapılacak başvurular, başvuru sahibinin adı ve soyadı, oturma yeri veya iş adresi yanında kişinin TC. kimlik numarası belirtilmek suretiyle yapılır.

- Tüzel kişiler tarafından elektronik posta yoluyla yapılacak başvurular, tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin TC. kimlik numarası belirtilmek suretiyle ve yetki belgesiyle birlikte, ilgili form doldurularak yapılır.

İstenecek

Bilgi

veya

Belgelerin

Niteliği:

Bilgi Edinme Başvurusu, başvuru kurum ve kuruluşların ellerinde bulunan veya bulunması gereken belgelere ilişkin olmalıdır. Ancak dilekçeyle istenen bilgi veya belgelerin kurum ve kuruluşların kayıtlarında olup olmadığının, bilgi ve belgelere erişim sağlanması işleminin, kurum veya kuruluşun günlük çalışmalarını aksatmaması ve kuruma makul olmayan bir yük getirmemesi esastır.

Yayınlanmış

veya

Kamuya

Açıklanmış

Bilgi

ve

Belgeler:

Kurum ve kuruluşlarca yayınlanmış veya kitap, broşür, ilan ve benzeri yollarla kamuya açıklanmış bilgi ve belgeler, bilgi edinme başvurularına konu olamaz.

Bilgi

ve

Belgeleri

Yayımlama

Yasağı:

Yönetmeliğe göre, Basın organları, Kanun ve yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde erişilen bilgi ve belgeleri ticari amaçla çoğaltamaz, kullanamaz. Bilgi ve belgeyi sağlayan kurum ve kuruluştan izin alınmaksızın yayımlayamaz.

Başvuruların

Kabulü,

Değerlendirilmesi

ve

İşleme

Konulması:

Başvuru dilekçe ve formlarının kabul edilmesi için, mutlaka Kanun ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlemesi esastır. Dilekçenin eksiksiz doldurulması amacıyla kurum ve kuruluşlarda bilgi edinme yetkilisinden yardım istenir. Elektronik ortamda yapılacak başvurularda ise T.C kimlik numarası kontrolü yapıp doğrulandıktan sonra, dilekçe işleme konulur.

Başvuru

Ücretleri:

Kurum ve kuruluşlar, erişimine olanak sağladıkları bilgi veya belgeler için başvuru sahibinden, bilgi veya belgelere erişimin gerektirdiği inceleme, araştırma, kopyalama, postalama ve diğer maliyet unsurları ile orantılı ölçüde ücret tahsil edebilir. Başvuru sahibi, ücret talebine ilişkin bildirim yapıldığı tarihten itibaren on beş iş günü içinde ödemeyi gerçekleştirdiğini gösteren belgeyi sunmadığı takdirde talebinden vazgeçmiş sayılır.

Başvuru Sahiplerine Yardım: Bilgi edinme biriminde görevli personel, başvuruda bulunan kişiye sahip oldukları hakları kullanabilmeleri konusunda yardımcı olmakla ve yol göstermekle yükümlüdür.